

Az elektronikus ügyintézés általános szabályaival összefüggő ügyfél tájékoztató 2019

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: „**E-ügyintézési tv.**”) rendelkezéseire figyelemmel, az **eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 48., cégjegyzékszám: 13-10-041619, képviseli: Dr. Szabó Balázs vezérigazgató, a továbbiakban: „**Társaság**”) az alábbiak szerint ad tájékoztatást a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> honlapon (a továbbiakban: „**Honlap**”) elérhető elektronikus ügyintézési szolgáltatások által igénybe vehető elektronikus kapcsolattartási lehetőségekről, illetve szabályokról.

Az elektronikus ügyintézés során adatkezelőnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Nkt.**”), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény értelmében minden esetben a köznevelési intézmény (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) minősül.

Az elektronikus ügyintézés általános szabályait külön jogszabályok, így az E-ügyintézési tv., az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmazza, megteremtve ezáltal az Adatkezelő által megvalósított elektronikus ügyintézés keretrendszerét, mely elektronikus ügyintézés a Társaság által üzemeltetett a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: „**KRÉTA**”) keretében valósul meg.

Ma Magyarországon minden természetes személy jogosult dönteni arról, hogy ügyét elektronikus úton kívánja-e intézni, ezáltal elektronikus úton kíván-e kapcsolatba lépni az adott köznevelési intézménnyel, melynek következményeként az ügyintézésrel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeit és terheit csökkentheti, minimalizálhatja.

Felhasználónak minősül a KRÉTA elektronikus rendszerben saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkező, a KRÉTA elektronikus rendszer szolgáltatásait megfelelő jogosultsággal igénybe vevő természetes személy (a továbbiakban: „**Felhasználó**”).

Amennyiben valamely Felhasználó nem kíván az előbbieken ismertetett rendelkezési jogával élni, úgy lehetősége van hagyományos úton, papír alapon, személyesen is eljárni, és ügyeit intézni. A Honlapon történő elektronikus ügyintézés minden esetben önkéntes.

A köznevelési intézmények a KRÉTA elektronikus rendszeren keresztül biztosítják az elektronikus ügyintézés lehetőségét azon Felhasználók számára, akik elektronikus úton kívánják intézni ügyeiket.

A KRÉTA elektronikus rendszer használata során a Felhasználók az alábbi négy ügyintézési főmenüpont közül választhatnak, melyeken belül további almenüpontok találhatóak.

A négy ügyintézési főmenüpont a következő:

1. Beiratkozás,
2. Kiiratkozás,
3. Bizonyítvánnyal kapcsolatos ügyintézés,
4. Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés.

Amennyiben a Felhasználó a Beiratkozás ügyintézési főmenüpontot választja ügyintézése során, úgy az alábbi almenüpontok közül választhat:

- Beiratkozás általános iskolába (röviden: BAI),
- Beiratkozás középfokú intézménybe (röviden: BKI),
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe (röviden: BMK),
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal (röviden: BNTTJ),
- Átiratkozás intézmények között (röviden: ÁIK).

Amennyiben a Felhasználó a Kiiratkozás ügyintézési főmenüpontot választja ügyintézése során, úgy az alábbi almenüpontok közül választhat:

- Kiiratkozás a köznevelésből (röviden: KIK),
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból (röviden: KNTTJ),
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése (röviden: KTTT),
- Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése (röviden: MJIK),
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása (röviden: VJB).

Amennyiben a Felhasználó a Bizonyítvánnyal kapcsolatos ügyintézési főmenüpontot választja ügyintézése során, úgy az alábbi almenüpontok közül választhat:

- Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése (röviden: BTI),
- Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése (röviden: SZAV).

Amennyiben a Felhasználó a Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézési főmenüpontot választja ügyintézése során, úgy az alábbi almenüpontok közül választhat:

- Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása (röviden: OTCSK),
- Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása (röviden: IEDM),
- Tanulói mulasztás igazolása (röviden: TMGI),
- Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása (röviden: TKST),
- Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása (röviden: TKST),
- Gyakorlati hely megadása és tanulószereződés feltöltése (röviden: TSMT).

A KRÉTA elektronikus rendszerbe történő belépés feltételeiről, a regisztrálás folyamatáról, és a felhasználónév-jelszó igénylésről és azok szabályairól az alábbi linken található bővebb információ:
<http://www.javorka-tata.sulinet.hu/iskola/KRETA/kreta-reg.htm>

A KRÉTA elektronikus rendszer használatával összefüggő adatkezelési folyamatokról részletes tájékoztatás az alábbi linken elérhető:
<http://www.javorka-tata.sulinet.hu/iskola/KRETA/adatkez-taj.pdf>

A fenti elektronikus ügyintézési folyamatokról bővebb szabályozás az alábbi linken elérhető:
<http://www.javorka-tata.sulinet.hu/iskola/KRETA/alt-ugytaj2.pdf>

Az elektronikus Üzenetküldésről a Gondviselő -> osztályfőnök, szaktanár irányában az alábbi linkeken érhető el bővebb tájékoztatás:
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=17764965>
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=17764967>

A rendszer alábbi funkciói érhetők el 2019-2020-as tanévtől:

KRÉTA

e-ÜGYINTÉZÉS – Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BÁI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnal - BNNTJ
- Átiratkozás intézmények között - ÁIK

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK
- Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM
- Tanulói mulasztás igazolása - TMGI
- Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK
- Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST
- Gyakorlati hely megadása és tanulószereződés feltöltése - TSMT

KIIRATKOZÁS

- Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNNTJ
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése - BTI
- Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése - SZAV

Verzió: 1.0.45835 (1.0.45899.0)

SZÉCHENYI 2020

Magyarország Kormányzata

Európai Unió
Európai Szociális Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE